

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 27. jūnijā

Nr.1-19/2025-08

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmo daļu,
MK noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos";
Rīgas Tālmācības RTV nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tālmācības vidusskolas (turpmāk – RTV) Iekšējās kārtības un drošības noteikumi attiecināmi uz RTV izglītojamajiem, apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu un citiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki).
2. Iekšējās kārtības un drošības noteikumu (turpmāk - noteikumi) ievērošana ir obligāta visiem RTV izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Noteikumi ietver:
 - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.2. izglītojamā uzvedību RTV un tās organizētajos pasākumos;
 - 3.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, ienešanas, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu RTV teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 3.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.6. vecāku vai to likumisko pārstāvju iesaisti vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 3.7. prasības personas un darba higiēnai;
 - 3.8. pirms mācību uzsākšanas, kā arī katra mācību gada un semestra sākumā, izglītojamais tiek iepazīstināts ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 17. punktā noteiktajiem drošības noteikumiem, kas nosaka rīcību ārkārtas situācijās. Iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamais atkārtoti apstiprina RTV mācību e-vidē;
 - 3.9. drošības pasākumus, veicot praktiskos vai laboratorijas darbus;

- 3.10. rīcību, kādā RTV direktors vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos;
 - 3.11. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas izvietojumu, RTV izglītojamā un darbinieku iepazīstināšanu ar tiem;
 - 3.12. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.13. atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
4. Noteikumi ir publiski pieejami RTV tīmekļa vietnē, RTV mācību e-vidē un drukātā veidā iestāšanās brīdī klātienē.
 5. Izglītojamais un nepilngadīgā izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis (turpmāk – likumiskais pārstāvis) apliecina iepazīšanos ar šiem noteikumiem, iestājoties mācību iestādē, apstiprinot to ar parakstu iesniegumā un līgumā. Pirms mācību uzsākšanas, kā arī katra mācību gada un semestra sākumā, iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamais atkārtoti apstiprina RTV mācību e-vidē.
 6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, uzsākot darba tiesiskās attiecības RTV. Apmeklētāji ar noteikumiem var iepazīties RTV tīmekļa vietnē vai izdrukas versijā.
 7. Klases audzinātājs organizē izglītojamo izglītošanas darbu RTV par atkarību izraisošo vielu kaitīgo ietekmi uz veselību un ar to lietošanu saistītajiem riskiem, kā arī sadarbojas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai novērstu atkarību izraisošo vielu lietošanas uzsākšanu vai turpmāku lietošanu.

II. Izglītības procesa organizācija

8. Izglītības process tiek organizēts RTV mācību e-vidē, izglītības iestādes telpās, kā arī citās telpās, kuru izmantošanai ir noslēgts līgums.
9. Pieejas datus RTV mācību e-videi izglītojamais saņem savā norādītajā e-pasta adresē mācību gada sākumā vai pēc rīkojuma izdošanas par uzsākšanu RTV.
10. Ja izglītojamais tiek uzņemts mācību gada laikā, pieejas dati RTV mācību e-videi tiek nosūtīti 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rīkojuma par uzsākšanu izdošanas.
11. Trīs darba dienu laikā pēc rīkojuma par uzsākšanu izdošanas klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo un sniedz konsultāciju par turpmāko sadarbību.
12. Mācību process RTV notiek atbilstoši mācību un individuālajiem plāniem un mācību kursu konsultāciju - vebināru grafikiem.
13. Izglītojamais mācās patstāvīgi RTV mācību e-vidē atbilstoši izglītības programmā un mācību plānā noteiktajiem, profilā pievienotajiem mācību un pašpārbaudes materiāliem.
14. Izglītojamais ieskaites kārtā atbilstoši ieskaišu kārtēšanas grafikam, kuru ar rīkojumu apstiprina direktors mācību gada sākumā. Ieskaites tiek kārtotas RTV mācību e-vidē.
15. Ieskaitei atļauts kārtot vienu reizi. Ja uzdevuma izpildes laikā konstatētas tehniskas problēmas, kas radušās izglītības iestādes atbildības dēļ, izglītojamajam ir tiesības ieskaitei kārtot atkārtoti. Par tehniskajām problēmām izglītojamais nekavējoties informē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju.
16. Izglītojamam ir iespēja konsultēties ar pedagogiem klātienē grupu konsultācijās – vebināros un individuālās konsultācijās.

17. Klātienes grupu konsultāciju – vebināru norises grafiks ir apstiprināts ar izglītības iestādes direktora (turpmāk – direktors) rīkojumu līdz attiecīgā mēneša 1. datumam.
18. Par individuālo konsultāciju norises laiku izglītojamais vienojas ar pedagogu.
19. Ja izglītojamam radušās neskaidrības:
 - 19.1. par mācību priekšmeta saturu – raksta pedagogam ziņu RTV mācību e-vidē sadaļā “Vēstules”;
 - 19.2. par tehniskām problēmām (nav saņemti pieejas dati, nevar pieslēgties RTV mācību e-videi) raksta ziņu uz e-pastu: info@talmacibasvsk.lv;
 - 19.3. par maksājumiem un citiem jautājumiem zvana: m.t.28652400.
20. Par izglītojamā piedalīšanos mācību procesā tiek uzskatīta regulāra reģistrēšanās RTV mācību e-vidē: mācību e-vidē pavadītais laiks un regularitāte, dalība konsultācijās un vebināros, pašpārbaudes darbu veikšana, ieskaīšu kārtošana un iesniegšana RTV mācību e-vidē atbilstoši moduļu apguves plānam.
21. Izglītojamā dalību mācību procesā un mācību rezultātus uzrauga klases audzinātājs.
22. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar izpildīt pārbaudes darbus norādītajā termiņā, viņš, sazinoties ar klases audzinātāju, lūdz termiņa pagarinājumu.
23. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla mēneša laikā nokavē trīs vai vairāk ieskaīšu termiņus atbilstoši individuālajam apguves plānam, klases audzinātājs informē izglītojamo un, ja viņš ir nepilngadīgs, arī viņa likumisko pārstāvi. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums regulāri sekot līdzi informācijai, kas ievietota izglītības iestādes RTV mācību e-vidē, nosūtīta uz norādīto e-pastu, kā arī atbildēt uz izglītības iestādes telefona zvaniem.
24. Ja izglītojamam trūkst motivācijas (sistemātiska termiņu neievērošana, zema aktivitāte mācību RTV e-vidē, pedagogu vai klases audzinātāja novērojumi par iniciatīvas trūkumu, ilgstošu pasivitāti u.c.) mācīties, ar viņu sazinās RTV psihologs (klases audzinātājam iepriekš rakstiski saskaņojot ar nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi).
25. Ja problēmsituācijās, piemēram, saistībā ar izglītojamā mācību rezultātiem vai disciplīnas jautājumiem klases audzinātājs neveiksmīgi mēģina sazināties ar izglītojamo vai viņa likumisko pārstāvi (netiek atbildēts uz telefona zvanu), tiek nosūtīta brīdinājuma vēstule ar informāciju par situāciju un aicinājumu ierasties uz klātienes sarunu ar RTV administrāciju.
26. Ja nepilngadīgs izglītojamais 10 (desmit) dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas nav atsācis mācības un nav reaģējis uz aicinājumu tikties ar RTV administrāciju, izglītības iestāde reģistrē informāciju par izglītojamo Valsts izglītības informatizācijas sistēmā (VIIS). Vienlaikus RTV lūdz atbalstu attiecīgajam sociālajam dienestam. Pēc atbildes saņemšanas no sociālā dienesta izglītības iestāde izvērtē nepieciešamību informēt bāriņtiesu.
27. Ja pilngadīgs izglītojamais 10 (desmit) dienu laikā pēc oficiāla brīdinājuma saņemšanas nav atsācis mācības un viņam ir neizpildītas maksājumu saistības, kas pārsniedz 100 EUR, izglītības iestāde izvērtē iespēju izbeigt izglītības līgumu saskaņā ar tā nosacījumiem.
28. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību nosaka valsts pamatzglītības standarts, valsts vispārējās vidējās izglītības standarts un šie noteikumi.
29. Noteikumi ir publicēti tīmekļa vietnē un RTV mācību e-vidē.

30. Ar pilngadīgo izglītojamo, kurš mēneša laikā pēc uzņemšanas RTV nav uzsācis mācības, izglītības iestāde izbeidz līgumattiecības.
31. Ja 10. – 12. klases izglītojamā mācību sasniegumi nav pietiekami un izglītojamais ilgstoši neveic mācību aktivitātes RTV mācību e-vidē, izglītojamais raksta paskaidrojumu, kuru RTV administrācija izvērtē. Ja izglītojamais nesadarbojas: neatbild ne telefoniski, ne rakstiski, ar izglītojamo izbeidz līgumattiecības.
32. Izglītības procesa organizācija RTV mācību e-vidē:
- 32.1. pēc reģistrācijas RTV mācību e-vidē izglītojamais iepazīstas un apstiprina piekrišanu datu apstrādei, iepazīstas ar detalizētu RTV mācību e-vides lietošanas instrukciju, kura publicēta video pamācībā.
 - 32.2. RTV mācību e-vidē ir strukturēta atbilstoši klašu grupām un mācību priekšmetu kursiem, katram kursam ir izveidoti moduļi atbilstoši direktora apstiprinātajam mācību plānojumam.
 - 32.3. Izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis iepazīstas ar mācību plāniem, kursa prasībām un ieskaites saturu RTV mācību e-vidē. Uzsākot mācības konkrētajā mācību priekšmetā, sadaļā “Ievads un prasības” (kursi/ priekšmets/ modulis /materiāli/ izglītojamais) izglītojamais iepazīstas ar:
 - 32.3.1. moduļu plānojumu un pārbaudes darbu termiņiem;
 - 32.3.2. klātienē un tiešsaistē konsultāciju laikiem;
 - 32.3.3. mācību literatūras un ieteicamo tīmekļa resursu sarakstu;
 - 32.3.4. uzdevumiem, kas jāveic pirms pārbaudes darba un/vai ieskaites laikā un kas var ietekmēt ieskaites vērtējumu, ja tie ir iekļauti ieskaites saturā.
33. Izglītojamais mācību uzdevumus iesniedz vērtēšanai RTV mācību e-vidē vai citā pedagoga norādītā mācību platformā. Ieskaišu darbi iesniedzami vienīgi RTV mācību e-vidē.
34. Izglītojamais modulī apgūst tēmas, veicot pašpārbaudes darbus. Pašpārbaudes uzdevumus izglītojamais var kārtot vairākas reizes, līdz sasniegts vēlamais rezultāts. Moduļa apguves beigās izglītojamais kārto ieskaiti.
35. Tiešsaistē un klātienē konsultācijas notiek saskaņā ar apstiprinātu konsultāciju plānu, kurš pieejams RTV mācību e-vidē. Vebināra konsultāciju tēmas mācību kursā administrators publicē RTV mācību e-vidē mēneša sākumā. Par konsultāciju laiku izmaiņām administrācija informē RTV mācību e-vidē.
36. Individuāla ikdienas mācību procesa plānošana ir katra pilngadīga izglītojamā un katra nepilngadīga izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju atbildība.
37. Izglītības procesa un pasākumu organizācija RTV telpās:
- 37.1. RTV nodrošina piemērotas telpas konsultācijām valsts pārbaudījumiem 9., 11. un 12. klašu izglītojamajiem komunikācijai ar klases audzinātāju un administrāciju, kā arī RTV organizētiem pasākumiem;
 - 37.2. RTV nodrošina piemērotu atbilstošu aprīkojumu konsultācijām un valsts pārbaudes darbiem;
 - 37.3. katrs izglītojamais, uzturoties RTV telpās, teritorijā vai organizētajos pasākumos, ievēro šos noteikumus;

- 37.4. mācību process RTV telpās norisinās atbilstoši klātienes konsultāciju un valsts pārbaudījumu darbu grafikam. Konsultāciju un eksāmenu grafiks pieejams RTV mācību e-vidē. Par konsultāciju grafika izmaiņām izglītības iestāde paziņo RTV mācību e-vidē;
- 37.5. pasākumi RTV notiek, iepriekš saskaņojot ar direktoru;
- 37.6. klases audzinātāju un administrācijas pieņemšanas laiki ir publicēti RTV tīmekļa vietnē. Apmeklētājus pieņem pēc iepriekšēja pieraksta;
- 37.7. izglītojamam ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc klātienes konsultāciju beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem tikai klases audzinātāja vai pedagoga uzraudzībā;
- 37.8. RTV organizē arī mācību ekskursijas, kas ir daļa no izglītības procesa un notiek ārpus izglītības iestādes telpām. Ekskursijas tiek plānotas iepriekš, par to norisi un saturu informējot izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus, ievērojot šos noteikumus.

III. Izglītojamo tiesības

38. Izglītojamam ir tiesības:

- 38.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747 *“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”*, piedalīties RTV organizētajās nodarbībās un pasākumos;
 - 38.2. iegūt kvalitatīvu vidējo izglītību atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 *“Noteikumi par valsts vispārējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”*, piedalīties RTV organizētajās nodarbībās un pasākumos;
 - 38.3. apgūstot vispārējo vidējo izglītību, izvēlēties padziļināto kursu komplektu un specializētos kursus;
 - 38.4. saņemt uzdevumi.lv PROF pieeju;
 - 38.5. piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus RTV darba uzlabošanai;
 - 38.6. izmantot visus RTV resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā RTV mācību e-vidē ievietotos mācību līdzekļus un izglītības iestādes telpas;
 - 38.7. mācību gada laikā saņemt informācijas tehnoloģiju speciālista atbalstu veiksmīgai RTV mācību e-vides lietošanai;
 - 38.8. saņemt savu zināšanu novērtējumu, atbilstoši RTV *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”* un savlaicīgu informāciju par visiem jautājumiem, kas attiecas uz izglītības procesu;
 - 38.9. piedalīties RTV ar mācību procesu organizētajos un atbalstāmajos pasākumos, ierodoties lietīšķā, tīrā apģērbā un apavos. Apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, alkoholu, smēķēšanu, kā arī nedrīkst būt frāzes, žesti vai simboli, kas aizskar cieņu;
 - 38.10. nodarboties ar zinātniski pētniecisko darbu – projektu darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no administrācijas un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
 - 38.11. saņemt RTV pedagogu klātienes un tiešsaistes konsultācijas saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto konsultāciju plānu.
39. Izmantojot RTV mācību e-vidi, iespējams sazināties ar pedagogu, saņemt rakstiskas konsultācijas, atgriezenisko saiti par mācību sasniegumiem un izteikt savu viedokli. Uz jautājumiem, kas saistīti ar mācību procesu, pedagogs sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā.

40. Brīvi paužot viedokli un iesaistoties izglītības procesā, izglītojamajam ir tiesības izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par RTV darba organizāciju un izglītības procesu, izteikt priekšlikumus RTV darba pilnveidei, kā arī apspriest radušās problēmas ar pedagogiem vai RTV vadību, ievērojot savstarpējas cieņas principus.
41. Aizstāvēt savas tiesības, sadarbojoties ar RTV pašpārvaldi.
42. Piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, RTV padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī darboties Latvijas Republikas likumdošanai atbilstošās organizācijās un apvienoties interešu grupās.
43. Piedalīties un pārstāvēt RTV dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
44. Izglītojamam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem RTV un tās organizētajos pasākumos.
45. Izglītojamais, atrodoties RTV telpās, ir tiesīgi saņemt pirmo vai neatliekamo medicīnisko palīdzību.
46. Izglītojamajam, viņa likumiskajam pārstāvim un pedagogiem ir tiesības jebkādu ar mācību procesu saistītu jautājumu vai problēmu gadījumā vērsties pie klases audzinātāja vai RTV administrācijas, lai saņemtu informāciju, risinātu neskaidrības vai sniegtu iesniegumus.
47. Izglītojamam ir tiesības izmantot atbalsta speciālistu: klašu audzinātāju, psihologa un pedagoga - karjeras konsultanta konsultācijas.
48. Izglītojamam ir tiesības saņemt pamudinājumus un apbalvojumus.
49. Izglītojamais var izvēlēties izglītību turpināt citā izglītības iestādē, rakstot iesniegumu direktoram, norādot iestādi, kurā plāno turpināt mācības.

IV. Izglītojamo pienākumi

50. Izglītojamā pienākumi:

- 50.1. nodrošināt savu darba vietu ar interneta pieslēgumu, tehnoloģiskajiem risinājumiem un atbilstošu programmatūru, lai varētu pilnvērtīgi līdzdarboties RTV mācību e-vidē, sagatavot un iesniegt mācību kursa pārbaudes darbus atbilstoši RTV prasībām;
- 50.2. mācīties patstāvīgi atbilstoši izglītības programmā noteiktajam pēc profilā pievienotajiem tālmācības mācību materiāliem u.c. Patstāvīgi kārtot obligātās ieskaites;
- 50.3. ja izglītojamā mācību sasniegumi kādā no mācību kursiem ir zemāki par 5 ballēm, piedalīšanās klātienē konsultācijās (vebināros) šajā kursā ir obligāta. Obligāta ir visu mācību kursu pirmā moduļa iepazīšanās vebināra apguve, piedaloties tiešsaistē vai noskatoties ierakstu. Jo tajā pedagogs iepazīstina ar kursa apguves mērķiem, kārtību, vērtēšanas kritērijiem un citiem būtiskiem nosacījumiem;
- 50.4. mainoties datiem, kas norādīti izglītojamā iesniegumā, izglītojamā pienākums un atbildība ir par to paziņot klases audzinātājam. Bez derīgas elektroniskā pasta adreses komunikācija starp izglītojamo un RTV nav iespējama. Par oficiālo saziņas veidu starp pusēm tiek uzskatīta līgumā norādītā izglītojamā e-pasta adrese, uz kuru nosūtītie paziņojumi uzskatāmi par saņemtiem. Izglītojamajam, viņa likumiskajam pārstāvim ir jābūt atšķirīgām e-pasta adresēm;
- 50.5. savlaicīgi informēt klases audzinātāju par paredzamo mācību pārtraukumu, kas ilgst vairāk nekā 5 (piecas) darba dienas. Ja mācību pārtraukums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas vai

- ir kavēti ieskaīšu termiņi, izglītojamajam, pēc klases audzinātāja pieprasījuma, jāiesniedz mācību pārtraukumu attaisnojošs dokuments (piemēram, ārsta zīme). Mācību pārtraukums neatbrīvo no pienākuma apgūt paredzēto mācību materiālu un iesniegt pārbaudes darbus;
- 50.6. regulāri piedalīties mācību procesā atbilstoši RTV apstiprinātajam mācību plānam;
 - 50.7. mācīties patstāvīgi, atbilstoši savām spējām;
 - 50.8. piedalīties RTV pašvērtēšanas procesā;
 - 50.9. turēt slepenībā un neizpaust citai personai piešķirto pieejas paroli RTV mācību e-videi;
 - 50.10. ievērot ētikas un morāles normas komunikācijā ar pedagogam un vienaudžiem;
 - 50.11. ievērot Fizisko personu datu apstrādes likumu;
 - 50.12. savlaicīgi un pilnā apjomā veikt līgumā par izglītības iegūšanu paredzētos maksājumus, informēt RTV par paredzamo maksājuma kavējumu;
 - 50.13. gadījumos, kad izglītojamais pieprasa dokumentu nosūtīšanu pa pastu, viņš apņemas segt ar nosūtīšanu saistītos izdevumus saskaņā ar Rīgas Tālmācības vidusskolas spēkā esošo cenrādi. Minētie izdevumi var tikt iekļauti pēdējā maksājumā vai apmaksāti atsevišķi, pamatojoties uz RTV izrakstītu rēķinu. Cenrādis ir publicēts RTV tīmekļa vietnē un pieejams pēc pieprasījuma.
 - 50.14. ievērot šos noteikumus, līguma par izglītības iegūšanu nosacījumus un citus izglītojamam saistošus RTV iekšējos normatīvos aktus;
 - 50.15. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un RTV simboliku un atribūtiku;
 - 50.16. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 50.17. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem un RTV apmeklētājiem;
 - 50.18. izpildīt RTV darbinieku likumīgās prasības;
 - 50.19. nekavējoties informēt RTV darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 50.20. saudzīgi izturēties pret RTV īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 50.21. ievērot RTV tīrību un sanitāri higiēniskās prasības;
 - 50.22. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu, mācību laikā ievērot drošības noteikumus un ergonomikas prasības darba vietai darbam ar datoru;
 - 50.23. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus RTV telpās un arī RTV rīkotajos pasākumos ārpus tām;
 - 50.24. par ugunsgrēku vai citu negadījumu RTV telpās nekavējoties ziņot RTV darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 50.25. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 50.26. iepazīties ar valsts pārbaudījumu, diagnosticējošo darbu un citu pārbaudes darbu norises laiku un kārtību. Izglītojamais pats ir atbildīgs par pieteikšanos vispārējās vidējās izglītības eksāmeniem, atzīmējot, kurus eksāmenus un kādā mācību satura apguves līmenī kārtos, un ne vēlāk kā astoņas nedēļas pirms eksāmena norises dienas Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – VPS) pievienot attiecīgā mācību priekšmeta eksāmena piekļuves materiālus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Drošība un tiesību aizsardzība

51. Kā izglītojamiem, tā arī darbiniekiem kategoriski aizliegts RTV telpās, kā arī RTV organizētajos pasākumos smēķēt, ienest, glabāt vai izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas.
52. Izglītojamiem, darbiniekam, kā arī apmeklētājam aizliegts ienest RTV telpās priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša, izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
53. Konsultāciju un pasākumu laikā nav atļauts lietot viedierīces, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces bez saskaņošanas.
54. Izglītojamam aizliegts:
 - 54.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 54.2. atņemt vai piesavināties svešu mantu;
 - 54.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 54.4. lietot necenzētus vārdus;
 - 54.5. bojāt svešu mantu;
 - 54.6. jebkādā veidā traucēt citu izglītojamo un pedagoga darbu klātienē konsultāciju – vebināru norises laikā;
 - 54.7. bez darbinieka atļaujas izvietot RTV telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 54.8. izplatīt interneta vidē nepatiesu vai sagrozītu informāciju, kā arī nopludināt uzdevumu atbildes;
 - 54.9. izglītojamajam ir aizliegts nodarbībās bez saskaņošanas ar pedagogu filmēt, veikt ierakstu, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros;
 - 54.10. izglītojamam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
55. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, apmeklētāju vai darbinieku tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību RTV.
56. RTV pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot par notikušu pārkāpumu pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajam pārstāvim situācijas noregulēšanai, ja pārkāpuma sekas izglītojamais nav novērsis labprātīgi.

VI. Rīcība ārkārtas situācijās

57. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālas situācijas gadījumā ikviena izglītojamā, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir:
 - 57.1. nostrādājot automātiskās signalizācijas trauksmes signālam, informēt RTV darbiniekus par radušos situāciju un nekavējoties atstāt izglītības iestādi, izmantojot kāpnēs;
 - 57.2. piedalīties evakuācijas norisē atbilstoši RTV telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem, izpildot administrācijas, pedagoga vai VUGD brigādes vadītāja norādījumus;
 - 57.3. uzsākt / turpināt evakuācijas pasākumus un gaidīt drošā vietā – ārpus ēkas.

58. Evakuācijas plāni un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un tālrunu numuri izvietoti RTV telpās. Par atbildīgo dienestu izsaukšanu atbild direktors vai dežurējošais darbinieks.
59. Apdraudējuma gadījumā ziņot policijai.
60. Traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties griezties pie RTV darbinieka, kas ziņo izglītojamā likumiskajam pārstāvim par negadījumu.
61. Konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību, ziņot klases audzinātājam vai direktoram.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

62. Par RTV darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo nepilngadīgo izglītojamo likumiskajam pārstāvim un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, RTV vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
65. Izglītojamais un likumiskie pārstāvji atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts RTV, un maksā par nodarīto zaudējumu.
66. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamam ir piemērojami šādi disciplinārsodi:
- 66.1. mutiska piezīme;
 - 66.2. mutisks aizrādījums;
 - 66.3. rakstisks ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 66.4. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
 - 66.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 66.6. 10. – 12. klašu izglītojamo izslēgšana no RTV atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 66.7. jautājuma izskatīšana tiek nodota tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

67. RTV ir šāda apbalvojumu un pamudinājuma sistēma:
- 67.1. 1. līmenis – izsaka mācību priekšmeta pedagogs:
 - 67.1.1. uzslava;
 - 67.1.2. mutiska pateicība;
 - 67.1.3. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 67.1.4. pateicības raksts mācību priekšmetā;
 - 67.1.5. iesaka augstākam apbalvojumam.
 - 67.2. 2. līmenis – izsaka direktora vietnieks:
 - 67.2.1. atzinības raksts par sasniegumiem mācību darbā;
 - 67.2.2. iesaka augstākam apbalvojumam.
 - 67.3. 3. līmenis – direktors:
 - 67.3.1. pateicība vecākiem;
 - 67.3.2. īpašu pasākumu organizēšana par godu apbalvojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 67.3.3. iesaka augstākam apbalvojumam.

67.4.4. līmenis – pedagoģiskā padome – RTV padome vai izglītojamo pašpārvalde iesaka pilsētas, valsts atzinības rakstu piešķiršanai.

IX. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus

68. Mācību priekšmeta pedagogs izsaka mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas.
69. Direktora vietnieks izskata pārkāpumu, pieaicinot mācību priekšmeta pedagogu un/vai direktora vietnieku. Izsaka mutisku aizrādījumu vai brīdinājumu, dod konkrētus norādījumus, kuri izpildāmi noteiktā termiņā. Rakstiski protokolē lēmumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
70. Direktors pieaicina pārkāpumā iesaistītās personas un nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Rakstiski protokolē lēmumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
71. Lēmums var būt:
 - 71.1. nepilngadīgajam izglītojamajam sniegt konkrētus norādījumus, kuri izpildāmi noteiktā termiņā, atgādinot likumiskajam pārstāvim par viņu atbildību, kas noteikta Izglītības likuma 58.pantā;
 - 71.2. pilngadīgajam izglītojamajam sniegt konkrētus norādījumus, kuri izpildāmi noteiktā termiņā. Ja norādījumi netiek izpildīti, pārtrauc līgumsaistības.
72. Pedagoģiskās padomes sēdē. Lēmums pilngadīgajam izglītojamajam – pārtraukt līgumattiecības, nepilngadīgajam – iesaistīt sociālo dienestu.

X. Noslēguma jautājumi

73. *“Iekšējās kārtības un drošības noteikumi”* RTV tiek saskaņota 2025.gada 27. jūnija Pedagoģiskās padomes attālinātajā sēdē Nr.1.
74. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, RTV padome, direktors un RTV dibinātājs, saskaņojot ar dibinātāju, apstiprina direktors.
75. RTV direktors ar ikreizēju rīkojumu, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota RTV darbība, ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.
76. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku 2024.gada 23. augusta *“Iekšējās kārtības un drošības noteikumi”* Nr.1-19/2024-04.
77. *“Iekšējās kārtības un drošības noteikumi”* stājas spēkā ar 2025./2026.mācību gada 1.septembri.

Rīgas Tālmācības vidusskolas direktora p.i.

J.Batina

SASKAŅOTS

RTV Pedagoģiskās padomes attālinātajā sēdē Nr. 1,
2025. gada 27. jūnijā

SASKAŅOJU

SIA „Rīgas Tālmācības vidusskola”
valdes priekšsēdētāja

_____ I. Kalniņa

Rīgā, 2025. gada 27. jūnijā

Batina
28652400